**附件1：**

**2019-2020学年第一学期开学初体育部领导小组检查安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组别 | 地点 | 成员 | 检查线路与时间节点 |
| 部班子成员、办公室主任和场馆中心主任 | 南北校区 | 吴继东 孙军任启俊 张晓东 李水生曹 征 | 9月6日上午10：00检查南北校区各教学场地、暑期场地维修、体质测试室和健身健美实验室的卫生、安全体质测试仪器调式等准备情况。 |
| 第一小组 | 南北校区 | 吴继东 教授委员会成员、教研室主任、办公室成员 | 9月9日上午10:30在北校区小球馆三楼会议室门口集合，检查北校教师教学情况，发现教学运行中存在的问题及时协调处理，做好检查记录。 |
| 第二小组 | 南北校区 | 孙军教授委员会成员、教研室主任、办公室成员 | 9月10日上午10:30在北校区小球馆三楼会议室门口集合，检查北校教师教学情况，发现教学运行中存在的问题及时协调处理，做好检查记录。 |
| 第三小组 | 南北校区 | 任启俊 教授委员会成员、教研室主任、办公室成员 | 9月11日上午10:30在北校区小球馆三楼会议室门口集合，检查北校教师教学情况，发现教学运行中存在的问题及时协调处理，做好检查记录。 |
| 第四小组 | 南北校区 | 陈艳教授委员会成员、教研室主任、办公室成员 | 9月12日上午10:30在北校区小球馆三楼会议室门口集合，检查北校教师教学情况，发现教学运行中存在的问题及时协调处理，做好检查记录。 |

注：1.每小组检查由办公室安排记录人员负责填写教学开放周课堂教学情况检查记录表。

2.在教学开放周内，专职干部填写西北农林科技大学看课记录单至少1次；业务干部、骨干教师、督导组和教授委员会成员填写西北农林科技大学听课记录单至少一次。